



BESCHRIJVING AANLEVEREN IN XML

Documentgegevens (versies)			
Versie	Datum	Auteur	Opmerkingen
1.2	2 feb 2004	Mario Reuser & Hans van Dongen	Definitieve 1e versie
1.3	1 jan 2005	Mario Reuser & Hans van Dongen	2 ^e versie, per 01-01-2005: 1. <u>BTER-gegevens</u> vullen, incl. premiepercentages en premies, zie 0 en 0 2. <u>Loongroepen</u> coderen volgens het nieuwe functiewaardeingssysteem, zie 0
1.4	01-01-2007	Hans van Dongen	3 ^e versie: 1. Per 01-01-2006: benaming BTER-regelingen Prepensioen gewijzigd in Prepensioen / Spaarpensioen (verplicht en vrijwillig) 2. Per 01-01-2007: nieuwe regelingen Overgangsregeling verplicht en Overgangsregeling vrijwillig, zie 0
1.5	01-01-2008	Hans van Dongen	4 ^e versie, per 01-01-2008: 1. <u>Rekeningnummer</u> voor (nieuwe) werknemers, zie 0 2. (onder voorbehoud) Nieuwe regeling: Bijspaarregeling, zie 0

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1	Doel van dit document	3
1.2	Doelgroep	3
2.	Algemeen	3
2.1	Naamgeving van het XML-bestand	4
2.2	Numerieke-, Bedrag- en Percentage-rubrieken	4
2.3	Alpha-numerieke rubrieken	4
3.	Veldbeschrijving	5
3.1	SFWaterbouw	5
3.2	Werkgever	6
3.3	Werkgever controletotalen	8
3.3.1	(controletotalen) Vakantierechten	9
3.3.2	(controletotalen) Spaarloon	10
3.3.3	(controletotalen) BTER	10
3.4	Werknemer	12
3.5	Loonperiode	15
3.5.1	Vakantierechten	15
3.5.2	Spaarloon	15
3.5.3	BTER (Bedrijfstak eigen regelingen Waterbouw)	15

1. Inleiding

Het elektronisch aanleveren van jaarloonopgaven geschiedde voorheen via een plat ascii bestand. Met de vernieuwing van de interne software is ook het uitwisselingsformaat vernieuwd. SFWaterbouw heeft gekozen voor XML, aangezien dat het meest voor de hand liggende formaat is wat tegenwoordig voor gegevensuitwisseling gebruikt wordt.

Doel van dit document

Dit document is een aanvulling op de **XSD** (elektronische beschrijving van het bestand formaat) van het uitwisselingsbestand. Het beschrijft de structuur en de eigenschappen van de gegevens die uitgewisseld gaan worden.

Doelgroep

Dit document is bestemd voor degenen die zich bezig houden met de implementatie van een XML export module in hun software.

2. Algemeen

Bij dit document is de XML schemadefinitie, de XSD, bijgeleverd. De meest actuele versie van de XSD kan ook worden gedownload van <http://www.sfwaterbouw.nl>. Uiteraard wordt u tijdig geïnformeerd als zich wijzigingen in de schemadefinitie mochten voordoen.

De gebruikte versie is XML 1.0 zoals in onderstaande header

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
```

Het te genereren XML bestand heeft 1 enkele root:

```
<SFWaterbouw>  
</SFWaterbouw>
```

Vanuit deze root worden een tweetal algemene velden en de werkgevers gegevens aangesproken (zie hoofdstuk 3).

In geval van meerdere werkgevers moet vooralsnog **per werkgever een apart XML-bestand** worden aangeleverd, zie 0.

Voor datatypes refereren wij naar de XSD. Hierin worden standaard datatypes gebruikt. In de veldbeschrijving in hoofdstuk 3 wordt de feitelijke inhoud en de betekenis van de velden besproken. SFWaterbouw heeft er voor gekozen om de controle over de juistheid en inhoud van de velden in haar software te doen plaatsvinden. Dit is dus buiten de XSD gehouden. Wel zijn er datatypes gedefinieerd. In aanvulling op de standaard regels en beperkingen die gelden voor bepaalde datatypes gaat dit document verder in op de feitelijke inhoudelijkheid.

2.1 Naamgeving van het XML-bestand

Het XML-uitvoerbestand moet met de volgende naam worden worden aangeleverd:

UIM_<werkgeversnummer>_<uniek_volgnummer>.xml

voorbeeld: UIM_12301_1.xml

2.2 Numerieke-, Bedrag- en Percentage-rubrieken

Numerieke rubrieken moeten worden gevuld met een numerieke waarde die past binnen het bijbehorende formaat.

- Decimalen worden gescheiden door een punt (.)
- Duizendtallen worden niet gescheiden door een teken
- Geen voorloopnullen.
Voorbeeld: 123.45
- Bij negatieve getallen loopt het negatief teken direct voor op het getal.
Voorbeeld: -12345.67
Let op: voor Vakantierechten en Spaarloon zijn negatieve rubrieken vooralsnog niet toegestaan, correcties hiervoor dienen apart te worden doorgegeven aan SFWaterbouw.
Voor BTER kunnen bij correcties wel negatieve dagen en bedragen van toepassing zijn!
- Percentages. in principe conform bedragen, alleen zijn er meerdere decimalen achter de komma mogelijk.
Voorbeelden: 5.25 of 3.456

De **maximale** lengte die per veld aangegeven wordt is inclusief tekens voor decimalen en (indien van toepassing) negatieve rubrieken.

2.3 Alpha-numerieke rubrieken

Alpha-numerieke rubrieken moeten worden gevuld met een alpha-numerieke waarde die past binnen het bijbehorende formaat.

2.4 Datum rubrieken

Deze moeten worden gevuld in het formaat **DD-MM-EEJJ**

Voorbeelden:

- 1) 5 maart 1987 → opslaan als 05-03-1987
- 2) 15 juli 2001 → opslaan als 15-07-2001

inclusief de streepjes en voorloopnullen, dus per datum rubriek worden altijd 10 posities gebruikt!

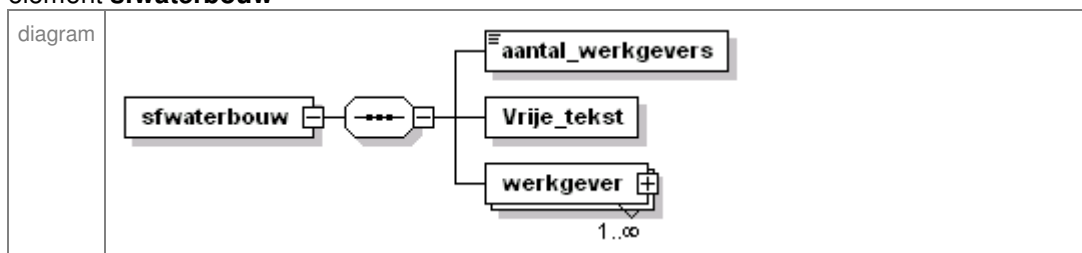
3. Veldbeschrijving

SFWaterbouw

SFWaterbouw is de root van het XML document

Met het element SFWaterbouw als root van het document worden onderstaande gegevens bijgehouden.

element **sfwaterbouw**



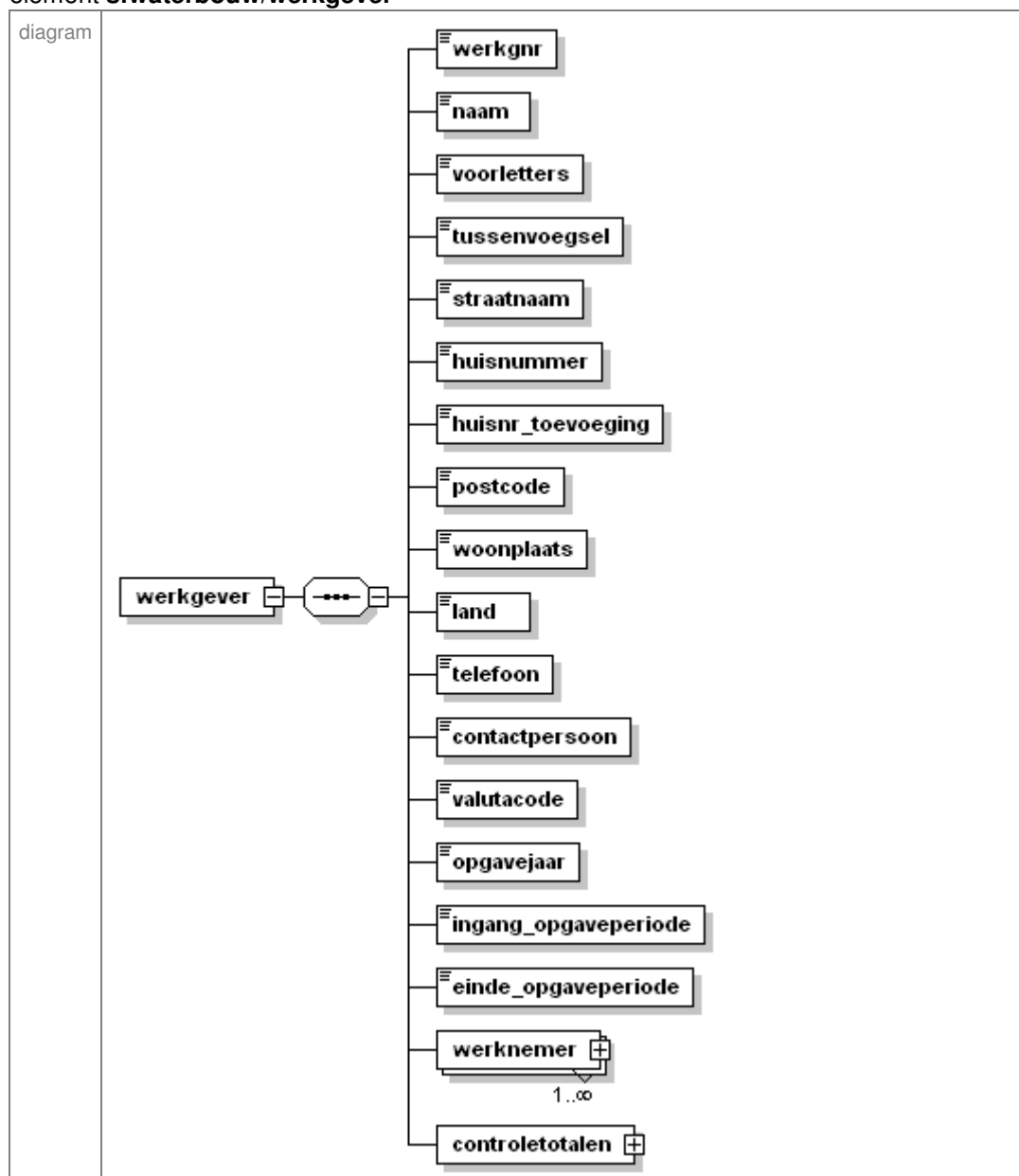
Element	Inhoud	Lengte	Omschrijving
aantal_werkgevers	Numeriek	9	
vrije_tekst	String	100	optioneel te vullen
werkgever			Zie 0

Werkgever

Werkgever is een meervoudige structuur binnen SFWaterbouw

Let op: vooralsnog zijn meerdere werkgevers binnen 1 XML-bestand niet toegestaan → als er voor meerdere werkgevers moet worden aangeleverd moet voor iedere werkgever een apart XML-bestand worden aangeleverd!

element **sfwaterbouw/werkgever**

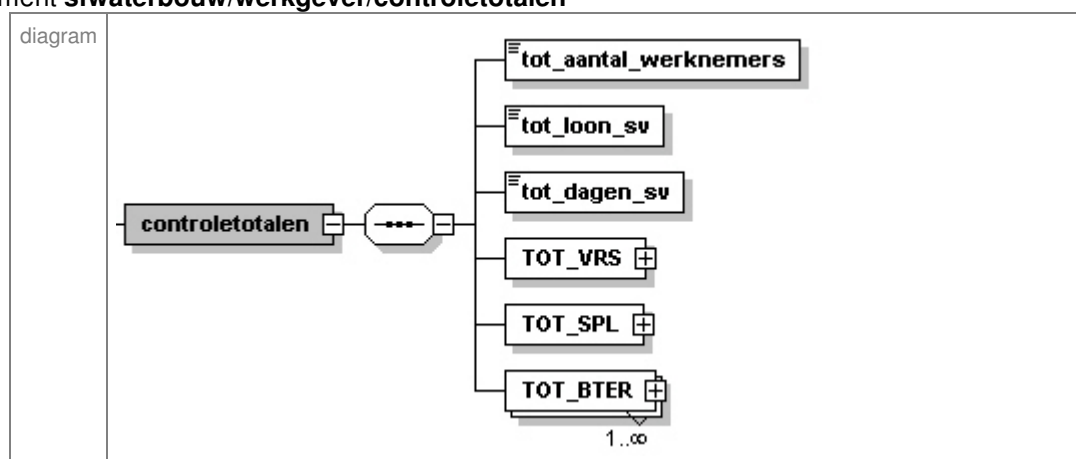


Element	Inhoud	Lengte	Omschrijving
werkgnr	Numeriek	9	nummer waaronder de werkgever, waarvoor de gegevens worden aangeleverd, bekend is in onze administratie. LET OP: dit is dus niet het aansluitnummer, maar het binnen onze administratie gehanteerde werkgeversnummer van (in principe maximaal) 5 posities.
naam	String	30	naam van de werkgever
voorletters	String	5	Optioneel: Voorletters van de contactpersoon
tussenvoegsel	String	10	Optioneel: Tussenvoegsels van de contactpersoon
straatnaam	String	17	Straatnaam van de werkgever
huisnummer	Numeriek	5	huisnummer van de werkgever
huisnr_toevoeging	String	7	Toevoeging op huisnummer van de werkgever
postcode	String	12	postcode bij adres van de werkgever
woonplaats	String	18	vestigingsplaats bij adres van de werkgever
land	String	15	alléén vullen bij buitenlands adres: land bij adres van de werkgever
telefoon	String	15	Optioneel: Telefoonnummer van contactpersoon
contactpersoon	String	30	Optioneel: Naam van de contactpersoon
valutacode	String	3	Vaste waarde: EUR
opgavejaar	Numeriek	8	(kalender) jaar waar de gegevens betrekking op hebben
ingang_opgaveperiode	Datum	10	Datum waar de periode van deze opgave begint
einde_opgaveperiode	Datum	10	Datum waar de periode van deze opgave eindigt
werknemer			Zie 0
controletotalen			Zie 0

Werkgever controletotalen

Per werkgever worden er controletotalen meegestuurd. Deze totalen dienen om de volledigheid van het aangeleverde bestand te kunnen testen. De controletotalen zijn uitgesplitst in SV gegevens, vakantierechten, spaarloon en BTER.

element **sfwaterbouw/werkgever/controletotalen**

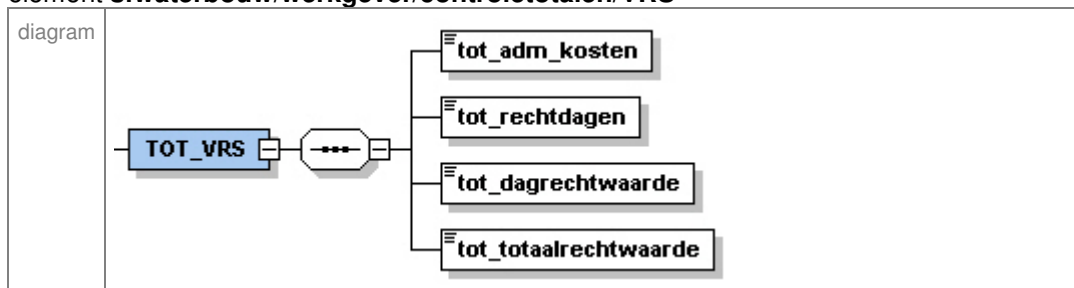


Element	Inhoud	Lengte	Omschrijving
tot_aantal_werknemers	Numeriek	9	Controlegetal voor het aantal werknemers dat in de opgave van deze werkgever aanwezig is.
tot_loon_sv	Bedrag	10.2	Totaal loon voor de sociale verzekeringen in deze opgave
tot_dagen_sv	Numeriek	9	Totaal van de dagen bij loon voor de sociale verzekeringen in deze opgave
TOT_VRS			Zie 0
TOT_SPL			Zie 0
TOT_BTER			Zie 0

(controletotalen) Vakantierechten

Vakantierechten is een structuur binnen de controletotalen van een werkgever

element **sfwaterbouw/werkgever/controletotalen/VRS**

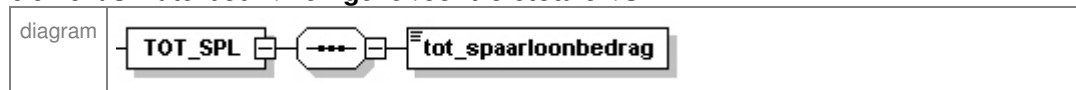


Element	Inhoud	Lengte	Omschrijving
tot_adm_kosten	Bedrag	10.2	Totaal van de administratiekosten uit deze opgave
tot_rechtdagen	Numeriek	9	Totaal van de rechtdagen uit deze opgave
tot_dagrechtwaarde			Dit veld is volledigheidshalve aanwezig, maar hoeft niet aangeleverd te worden
tot_totaalrechtwaarde	Bedrag	10.2	Totaal van de rechtwaarde uit deze opgave

(controletotalen) Spaarloon

Spaarloon is een enkelvoudige structuur binnen de controletotalen van een werkgever

element **sfwaterbouw/werkgever/controletotalen/SPL**

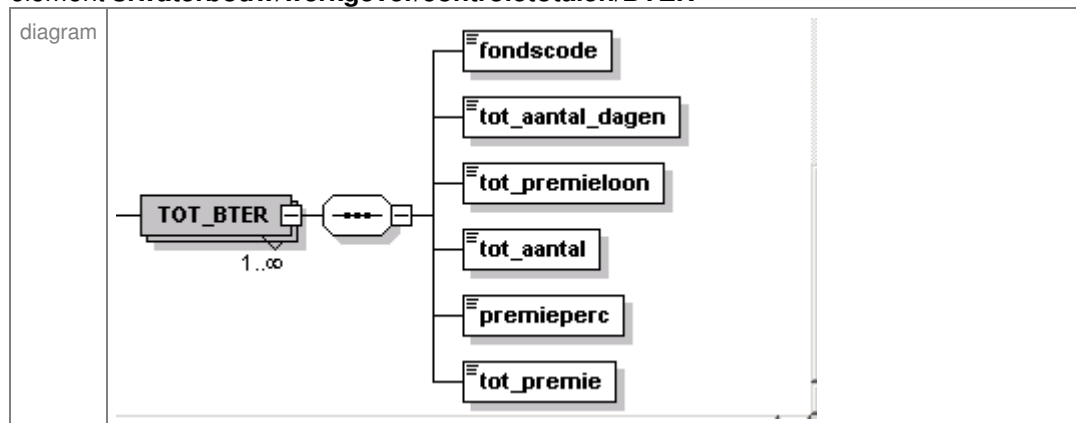


Element	Inhoud	Lengte	Omschrijving
tot_spaarloonbedrag	Bedrag	10.2	Totaal van het spaarloon uit deze opgave

(controletotalen) BTER

BTER is een meervoudige structuur binnen de controletotalen van een werkgever

element **sfwaterbouw/werkgever/controletotalen/BTER**



Element	Inhoud	Lengte	Omschrijving
fondscore	Numeriek	4	Codering van de regelingen van SFWaterbouw, zie 0
tot_aantal_dagen	Numeriek	9	Totaal aantal dagen bij fondscore uit deze opgave
tot_premieloon	Bedrag	10.2	Totaal premieloon bij fondscore uit deze opgave
tot_aantal (nieuw vanaf versie 1.3)	Numeriek	9	Totaal aantal deelnemers aan de regeling bij fondscore uit deze opgave. Let op: dit is het aantal per einde (ultimo) opgaveperiode! Als bijv. een werknemer in de opgaveperiode van bpf-verplicht naar bpf-vrijwillig gaat, dan moet deze werknemer 1x worden geteld en wel bij bpf-vrijwillig!
premieperc (nieuw vanaf versie 1.3)	Percentage	3.3	Premiepercentage bij fondscore uit deze opgave
tot_premie (nieuw vanaf versie 1.3)	Bedrag	10.2	Totaal af te dragen premie bij fondscore → zie voorbeeld hieronder

Voorbeeld premieberekening:

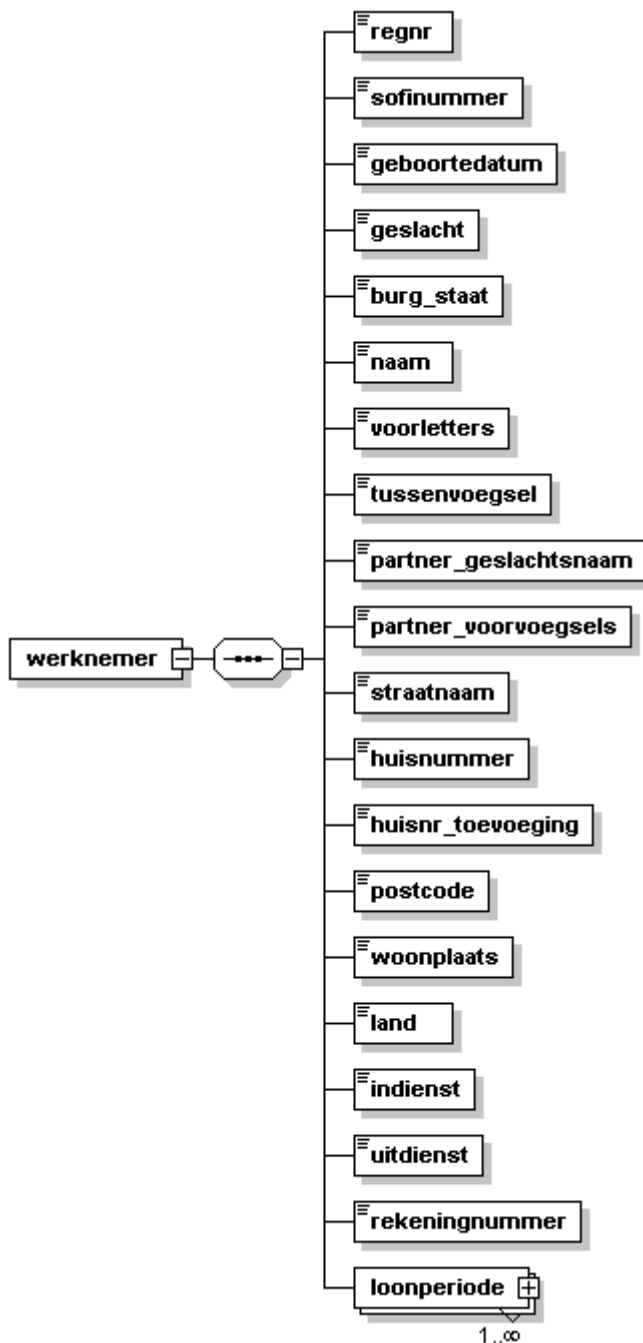
- **tot_premieloon** bij fondscore 100 (bpf verplicht) = 25750
- **premieperc** bij fondscore 100 (bpf verplicht) = 5.25
- ➔ **tot_premie** bij fondscore 100 (bpf verplicht) = 1351.88 (afgerond)

Werknemer

Werknemer is een meervoudige structuur binnen werkgever

element **sfwaterbouw/werkgever/werknemer**

diagram



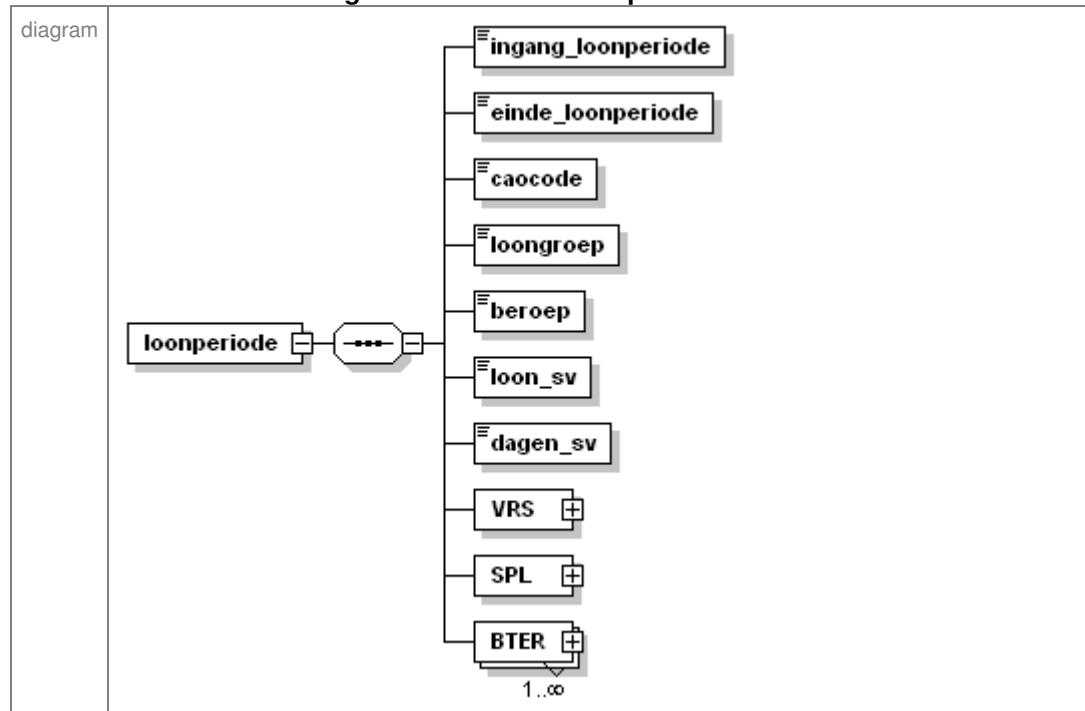
Element	Inhoud	Lengte	Omschrijving
regnr			Dit veld is volledigheidshalve aanwezig, maar hoeft niet aangeleverd te worden
sofinummer	Numeriek	9	nummer waaronder de werknemer bekend is bij de belastingdienst. Het sofinummer bestaat uit 8 of 9 posities, <i>zonder</i> punten, komma's of spaties
geboortedatum	Datum	10	Geboortedatum van de werknemer.
geslacht	String	1	geslacht van de werknemer: M = man V = vrouw
burg_staats	String	1	burgerlijke staat van de werknemer: 0 = onbekend 1 = ongehuwd 2 = gehuwd 3 = duurzaam gescheiden
naam	String	23	achternaam van de werknemer, <i>zonder</i> voorletters en voorvoegsels
voorletters	String	5	voorletters van de werknemer, <i>zonder</i> punten, komma's of spaties. Per voornaam één letter opgeven
tussenvoegsel	String	10	voorvoegsels van de werknemer, <i>zonder</i> punten, komma's of spaties
partner_geslachtsnaam	String	23	toepassing, achternaam van de partner van de werknemer, <i>zonder</i> voorletters en voorvoegsels
partner_voorvoegsels	String	10	alléén indien van toepassing, voorvoegsels van de partner van de werknemer, <i>zonder</i> punten, komma's of spaties.
straatnaam	String	17	straatnaam van het woonadres van de werknemer per 31-12 van het opgavejaar of, als de werknemer per 31-12 niet in meer bij u dienst is, de laatst bekende gegevens
huisnummer	Numeriek	5	huisnummer bij straatnaam, <i>exclusief</i> een eventuele toevoeging
huisnr_toevoeging	String	7	Toevoeging bij het huisnummer
postcode	String	12	Postcode bij straatnaam en huisnummer
woonplaats	String	18	plaatsnaam bij postcode, straatnaam en huisnummer

Element	Inhoud	Lengte	Omschrijving
land	String	15	alléén vullen bij buitenlands adres: land bij adres van de werknemer
indienst	Datum	10	datum waarop het dienstverband van de werknemer bij de werkgever is ingegaan.
uitdienst	Datum	10	alléén vullen als het dienstverband van de werknemer bij de werkgever is beëindigd: einddatum (tot-en-met datum!) van het dienstverband. <u>Indien gevuld mag deze datum niet vóór datum-ingang-dienstverband liggen</u> Belangrijk: als bij beëindiging van het dienstverband van de werknemer deze datum niet wordt gevuld kan de beëindiging van het dienstverband niet automatisch in onze systemen worden bijgewerkt! Meestal zal deze datum worden gevuld bij het aanleveren van de laatste loongegevens van een werknemer waarvoor het dienstverband is beëindigd.
rekeningnummer <u>nieuw vanaf versie 1.5</u>	Numeriek	10	(post) bankrekeningnummer waar uitbetalingen door SFWaterbouw naar toe moeten. Dit voorkomt dat het rekeningnummer via een aparte procedure door SFWaterbouw moet worden opgevraagd, wat tot vertraging bij uitbetaling kan leiden!
loonperiode			Zie 0

Loonperiode

Loonperiode is een meervoudige structuur binnen werknemer

element **sfwaterbouw/werkgever/werknemer/loonperiode**



Element	Inhoud	Lengte	Omschrijving
ingang_loonperiode	Datum	10	startdatum van de loonperiode waarop de gegevens betrekking hebben. <u>Deze datum moet in het opgavejaar van de werkgeversgegevens liggen, mag niet vóór datum-ingang-dienstverband liggen en mag niet na een eventueel gevulde datum-einde-dienstverband liggen</u>
einde_loonperiode	Datum	10	einddatum (tot-en-met datum!) van de loonperiode waarop de gegevens betrekking hebben. <u>Deze datum moet in hetzelfde jaar als datum-ingang-loonperiode liggen, mag niet vóór die datum liggen en mag niet na een eventueel gevulde datum-einde-dienstverband liggen</u>
caocode	Numeriek	4	CAO-regeling voor de werknemer: 1 = cao-waterbouw 2 = niet van toepassing (was: kleinschalig waterbouw) 3 = buitenland 4 = overig (niet UTA) 5 = UTA-personeel
loongroep (nieuw vanaf versie 1.3 → codering volgens het nieuwe functie-waarderingssysteem toepassen!)	String	4	loongroep volgens het nieuwe functiewaarderingssysteem : a) code-cao = 1 of 3 → loongroep = <u>functiegroep</u> van de werknemer (bij code-cao = 3 mag de loongroep eventueel leeg blijven, aangezien deze in dat geval onbekend kan zijn); b) code-cao = overig → loongroep leeg laten (n.v.t.)
beroep	String	15	omschrijving van het beroep
loon_sv	Bedrag	10.2	loon voor de sociale verzekeringen
dagen_sv	Numeriek	9	dagen bij loon voor de sociale verzekeringen
VRS			Zie 0
SPL			Zie 0
BTER			Zie 0

Vakantierechten

Vakantierechten is een enkelvoudige structuur binnen loonperiode.

element **sfwaterbouw/werkgever/werknemer/loonperiode/VRS**



Element	Inhoud	Lengte	Omschrijving
adm_kosten			Dit veld is volledigheidshalve aanwezig, maar hoeft niet aangeleverd te worden
rechtdagen	Numeriek	9	Rechtdagen van deze werknemer
dagrechtwaarde			Dit veld is volledigheidshalve aanwezig, maar hoeft niet aangeleverd te worden
totaalrechtwaarde	Bedrag	10.2	Rechtwaarde van deze werknemer

Spaarloon

Spaarloon is een enkelvoudige structuur binnen loonperiode

element **sfwaterbouw/werkgever/werknemer/loonperiode/SPL**

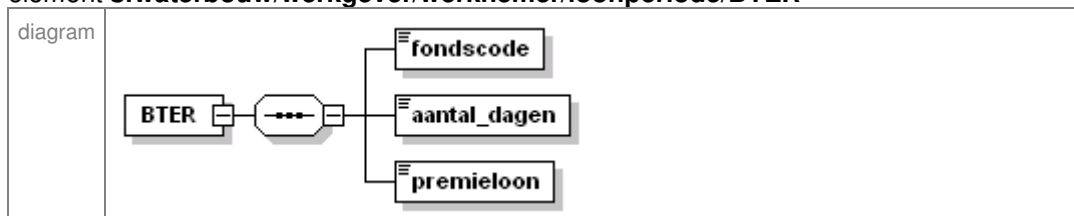


Element	Inhoud	Lengte	Omschrijving
spaarloonbedrag	Bedrag	10.2	Spaarloonbedrag van deze werknemer

BTER (Bedrijfstak eigen regelingen Waterbouw)

BTER is een meervoudige structuur binnen loonperiode

element **sfwaterbouw/werkgever/werknemer/loonperiode/BTER**



BTER-rubrieken hoeven alléén te worden gevuld voor die regelingen waar de werknemer ook daadwerkelijk aan deelneemt.

Element	Inhoud	Lengte	Omschrijving
fondscore	Numeriek	4	100 = Bpf verplicht 200 = Bpf vrijwillig 300 = Prepensioen / Spaarpensioen verplicht 400 = Prepensioen / Spaarpensioen vrijwillig 430 = Overgangsregeling verplicht 440 = Overgangsregeling vrijwillig 470 = Bijspaarregeling, LET OP: voor deze regeling moet hier <u>INLEG</u> , dus géén loon worden opgegeven! 500 = Invaliditeitspensioen 600 = Opleidingsfonds 700 = Vut verplicht 800 = Vut vrijwillig 900 = Aanvullingsregelingen 1000 = Vut UTA (<u>alléén</u> van toepassing als code-cao UTA-personeel betreft!)
nieuw vanaf versie 1.5 (onder voorbehoud van goedkeuring door SFWaterbouw)			
aantal_dagen	Numeriek	9	dagen bij fondscore
premieloon	Bedrag	10.2	premieloon bij fondscore